



## Hôpital Notre-Dame Hospital is seeking a **Pharmacist** Full-time

You will work as a clinical/manager/inpatient pharmacist in the French Northern Ontario community of Hearst. You will have a good mix of clinical work.

### **Qualifications :**

- Degree in Pharmacy from an accredited university.
- License from the Ontario College of Pharmacy.
- Computer, mathematical and problem-solving skills.

### **Assets :**

- Demonstrated ability to communicate effectively and work as a team member.
- Bilingual (French and English).

### **Responsibilities:**

- Provides clinical services, reviews and monitors drug therapy, provides drug information and patient counseling.
- Is an active member of the Pharmacy and Therapeutics Committee.
- Identifies issues and makes recommendations to the Pharmacy and Therapeutics Committee regarding safe and effective use of medications in the hospital.
- Formulates, implements, evaluates medication policies and procedures through recommendations to the Pharmacy and Therapeutic Committee.
- Ensures recommendations are communicated to medical, nursing and pharmacy staff.

We offer a competitive salary and a complete benefit package.

Please forward your resume to:

Tina Désormiers – Human Resources Coordinator  
Hôpital Notre-Dame Hospital  
Postal Bag 8000  
Hearst, ON P0L 1N0  
Tel: 705-372-2938 Fax: 705-372-2923  
Email: [desormierst@ndh.on.ca](mailto:desormierst@ndh.on.ca)  
Website: [www.ndh.on.ca](http://www.ndh.on.ca)

*Note: Personal information submitted will be used for the purposes of this competition only, in accordance with the Freedom of Information and Protection of Privacy Act.*



## L'Hôpital Notre-Dame Hospital recherche un(e) Pharmacien(ne) À temps plein

La personne choisie travaillera comme gestionnaire/clinicien(ne) et avec patients hospitalisés à Hearst, dans une communauté francophone du nord de l'Ontario.

### Qualifications :

- Diplôme en pharmacie provenant d'une université agréée.
- Licence du Collège de Pharmacie de l'Ontario.
- Habilité dans l'utilisation de l'ordinateur, en mathématiques et résolution de problèmes.

### Atouts :

- Aptitude à communiquer efficacement et de travailler en tant que membre d'une équipe.
- Bilingue (français et anglais).

### Responsabilités:

- Fournit des services cliniques, revoit et surveille la pharmacothérapie, donne de l'information sur les médicaments et des conseils aux patients.
- Est membre actif sur le Comité de pharmacie.
- Identifie les questions et fait des recommandations au Comité de pharmacie concernant une utilisation sûre et efficace des médicaments dans l'hôpital.
- Conçoit, met en œuvre, évalue les politiques et les procédures de médicaments par le biais de recommandations au Comité de pharmacie.
- S'assure que les recommandations soient communiquées aux soins médicaux, infirmiers et personnel de la pharmacie.

Nous offrons un salaire compétitif et un plan d'avantages sociaux complet.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

Tina Désormiers – Coordonnatrice des ressources humaines  
Hôpital Notre-Dame Hospital  
Sac postal 8000  
Hearst, ON P0L 1N0  
Tél: 705-372-2938 Téléc: 705-372-2923  
Courriel: [desormierst@ndh.on.ca](mailto:desormierst@ndh.on.ca)  
Site web: [www.ndh.on.ca](http://www.ndh.on.ca)

**Note:** Nous utilisons les renseignements personnels que vous soumettez dans le cadre de ce concours seulement. Nous nous conformons à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.